**Фрагмент ЛНА. Порядок оформления выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком**

…

4.2. Специалист отдела кадров уведомляет Работника о том, что у него закончится отпуск по уходу за ребенком, за 10 календарных дней до даты его окончания.

4.3. Если Работник принимает решение о досрочном прекращении отпуска по уходу за ребенком, он предоставляет в отдел кадров заявление об этом с указанием даты, с которой он планирует приступить к работе.

4.4. Специалист отдела кадров готовит приказ о выходе Работника на работу и знакомит его с ним под подпись. В случае досрочного прекращения отпуска по уходу за ребенком основанием для издания приказа будет заявление работника.

4.5. В случае досрочного прекращения отпуска по уходу за ребенком отдел кадров направляет в Фонд социального страхования уведомление о том, что у Работника больше нет права на пособие, в течение трех дней с даты, когда Работник вышел на работу и утратил право получать ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

4.6. Работодатель издает приказ об установлении помимо перерыва для отдыха и питания дополнительных перерывов для кормления ребенка для Работницы, которая досрочно прервала отпуск по уходу за ребенком, если ее ребенку не исполнилось 1,5 лет, в соответствии со ст. 258 ТК.

…